

# Aosens 奥盛电子墨水屏桌牌使用说明（AS-OD 系列 703）

## 一、下载安装 APP，扫码或通过网址下载：

### 1、扫码下载



单机版（无需登录）

### 2、用浏览器访问以下网址下载

<http://www.aosens.com/download/d703.apk>

### 3、本 APP 仅运行于安卓系统

### 4、手机或平板需要具备开启蓝牙功能

### 5、网络版请扫下面二维码下载



网络版V3.3

<http://www.aosens.com/download/d703net.apk>



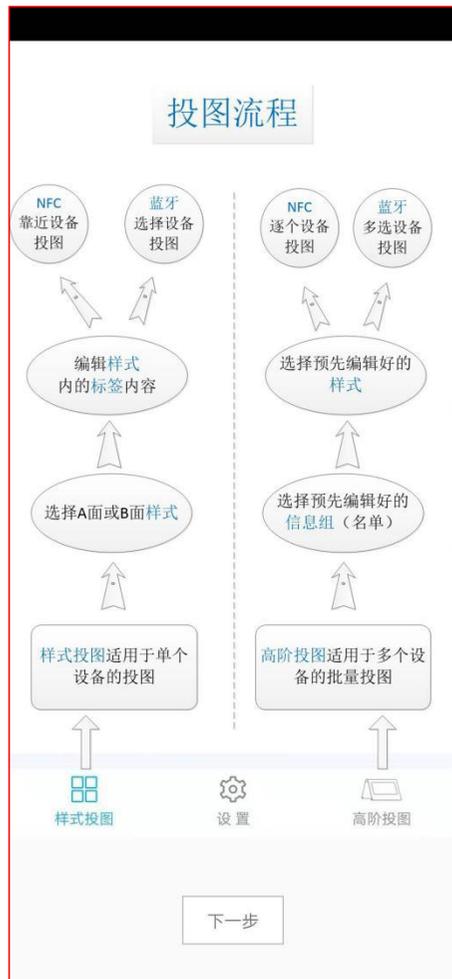
下载后安装

运行 APP “智能桌牌本地版”

点“开始”进入

弹窗勾选“不再提示”返回

## 二、首次运行 APP 显示帮助向导：



投图流程，左半边普通投图  
右半边批量投图



投图的三种方式



信息修改和蓝牙投图



设置的步骤方法

### 三、新建人员分组和人员信息



初次使用，进“设置”



进“新建分组”



输入分组名（注意提交后不改只能删）  
选中要显示的栏目后，点提交



点右角“+”增加人员信息

## 四、桌牌样式-添加背景:



1、进入“背景列表”



2、右上角“+”



3、选择做好的背景照片  
照片要求 880x528px 的 PNG 格式



4、保存背景

## 五、桌牌样式-创建



1 “创建样式”



2 样式命名

样式内容可以手指拖动选中项  
下边姓名，公司，职务选中时上边可拖动  
修改字体，大小，颜色和对齐方式



3 选择背景



4 设计好以后点右上角保存

## 六、桌牌投图（单台）



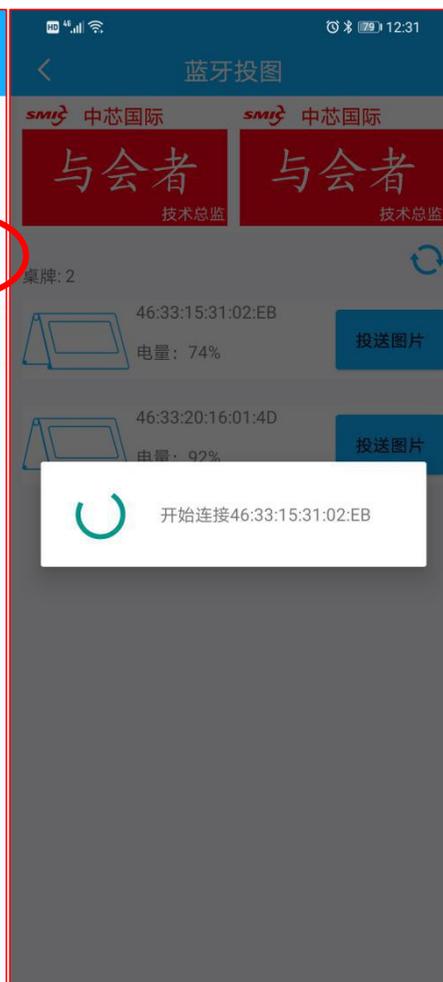
点样式投图后，找到模板  
显示“AB”表示双面，确定好点下一步  
再点一次模板显示“A”只投 A 面  
再点一次模板显示“B”只投 B 面



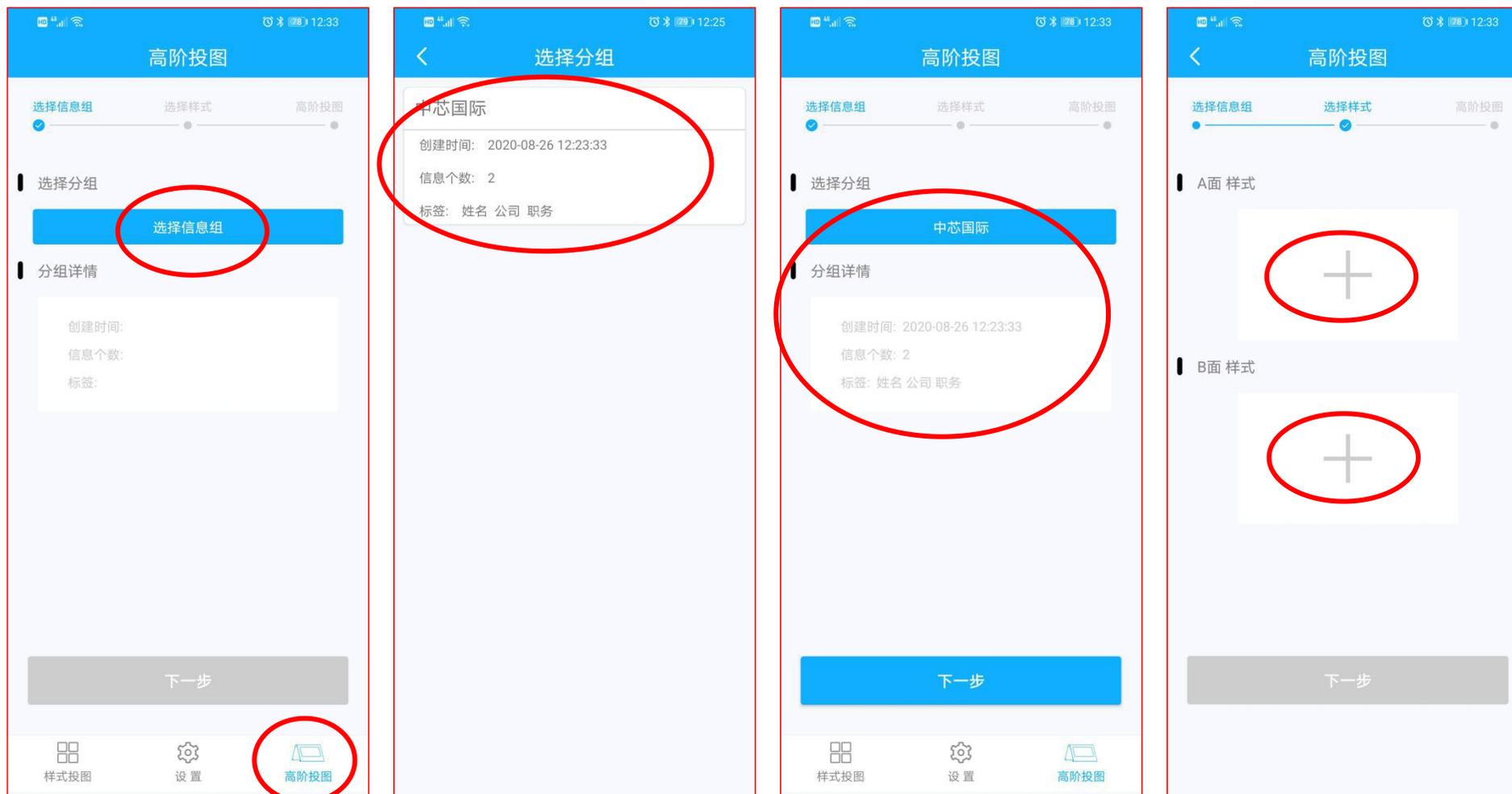
输入姓名，单位，职位后点“蓝牙投图” |



点击“投送图片”即开始对该 桌牌投图



## 七、高阶投图（批量投图）



1、选择预先创建的信息组  
如：中芯国际

2、选中参加会议的组

3、显示出分组名和包含的人员数量  
确定没问题点“下一步”

4、点“+”选择 A、B 面的样式



5、选择“中芯国际”样式



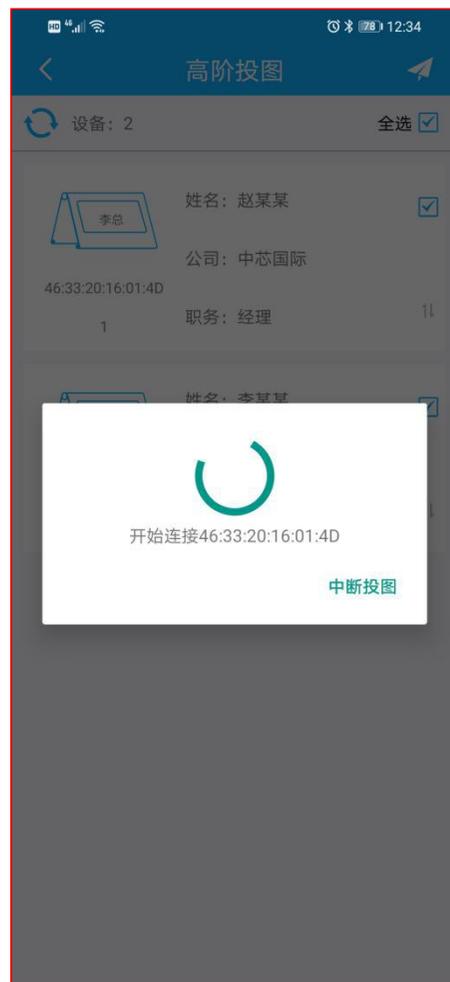
6、选择好样式点“下一步”



7、可点“<”或“>”预览  
确定好点“蓝牙模式”



8、自动搜索出桌牌  
勾选需要投图的桌牌，右上角全选  
可拖动对桌牌人名排序 设备不动

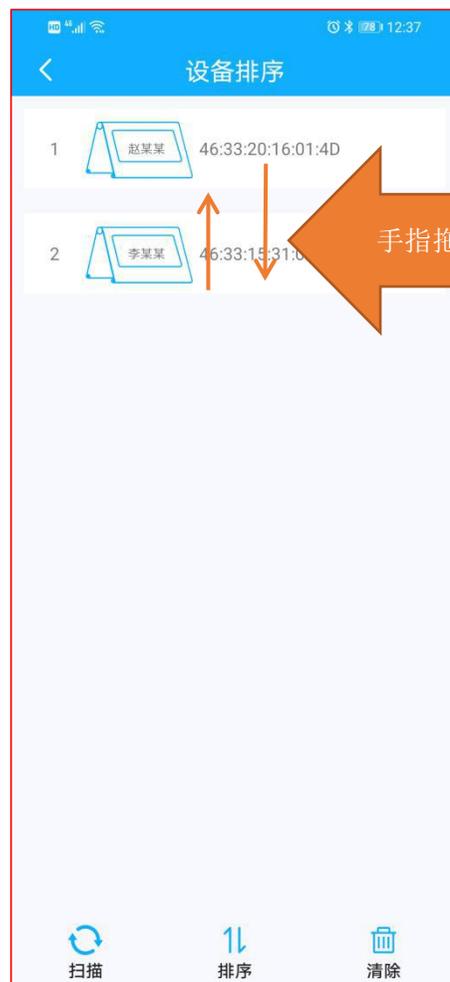


9、如果桌牌没有出现在列表中，  
点刷新按钮扫描桌牌  
确定后，点“投送图片”

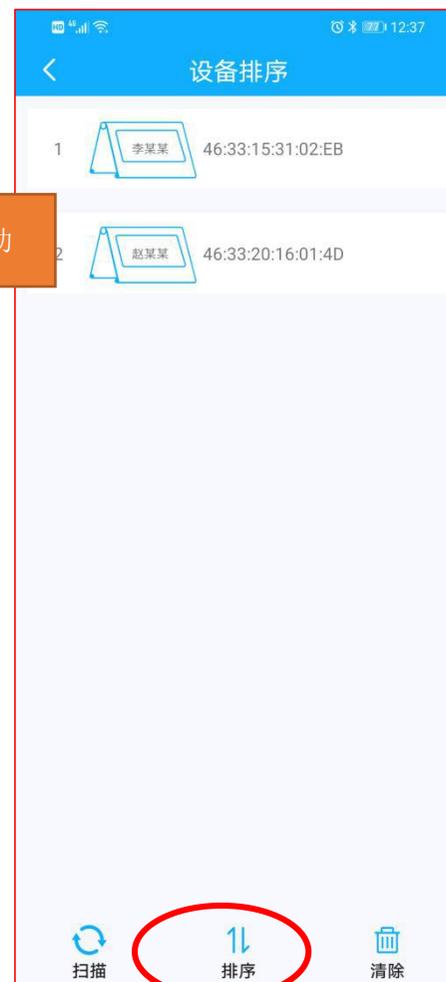
## 八、设备排序



在设置菜单里》设备管理》设备排序



可以用手指拖动排序



点“排序”保存排序



网络版可以“清屏”、锁定等

## 九、网络版

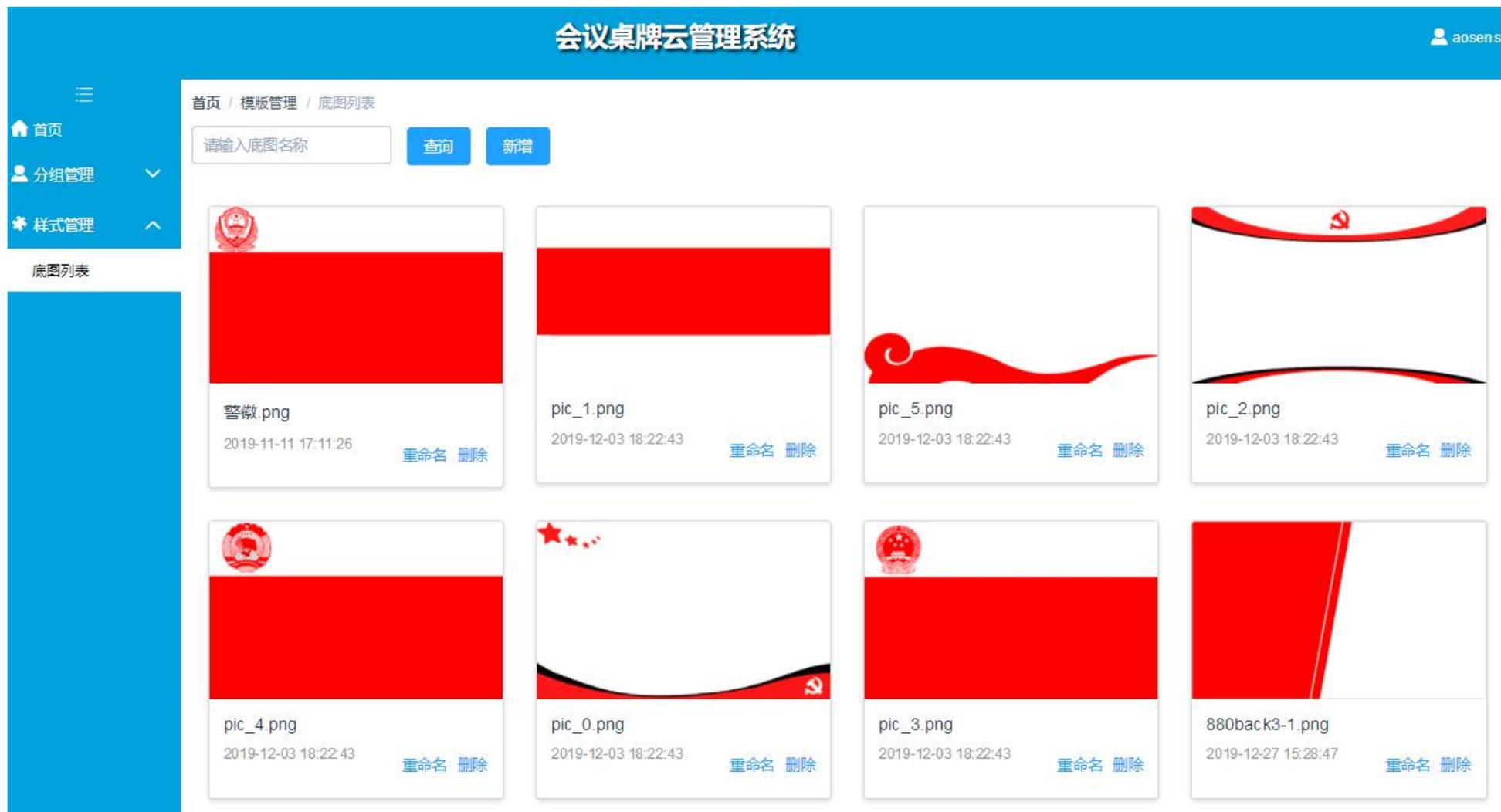
- 1、通过电脑访问 <http://d703.aosens.com>
- 2、登录（如没有账号，需要先在 APP 上注册）



### 3、分组管理

#	分组名称	标签组	创建时间	操作
1	国际	姓名康总 公司 职务	2020-09-08 11:02:12	详情 重命名 名单上传 删除
2	文件上传分组	姓名 公司 职位	2020-08-27 12:14:55	详情 重命名 名单上传 删除
3	常用人员分组	姓名 公司 职位	2020-08-27 12:14:55	详情 重命名 名单上传 删除

#### 4、样式管理



5、在电脑上设置好人员名单和背景后，在 APP 上当前功能位置按住屏幕下滑即可更新同步。

## 十、其它

个人中心包含了应用帮助向导，产品详细使用说明内容，随时可以点击查看。